



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den

dirigent

ÅRSRAPPORT FOR 2017

(39. regnskabsår)

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION
SKOVLUND-ANSAGER HALLEN**

INDHOLDSFORTEGNELSE

	SIDE
SELSKABSOPLYSNINGER	2
PÅTEGNINGER	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
LEDELSESBERETNING	7
ÅRSREGNSKAB 1/1 - 31/12 2017	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13
Noter vedrørende kommunal fordeling af idrætslige og kommercielle aktiviteter	18

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskab

Den selvejende institution Skovlund-Ansager Hallen

Lærkevej 16

6823 Ansager

CVR-nr. 84 87 62 16

Hjemstedskommune Varde

Regnskabsår 1/1 - 31/12

Bestyrelsen

Leif Jørgensen
formand

Martin Nielsen

Jørgen Kristensen

Jens Poulsen Ulbæk

Tom Krongaard Thomsen
kasserer

Revisor

Nordenskov Revision
registreret revisor, FSR
Sønderskovvej 24
6800 Varde

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret for 1. januar - 31. december 2017 for den selvejende institution Skovlund-Ansager Hallen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ansager, den 12. marts 2018

Bestyrelsen


Leif Jørgensen
formand


Jens Poulsen Ulbæk


Martin Nielsen


Tom Krongaard Thomsen
kasserer


Jørgen Kristensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen i den selvejende institution Skovlund-Ansager Hallen

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for den selvejende institution Skovlund-Ansager Hallen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nordenskov, den 12. marts 2018

Nordenskov Revision

CVR.nr. 92 49 89 56

Britta Kubel Jensen
registreret revisor, FSR
MNE-nr. mne6023

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Skovlund-Ansager Hallen har til formål at drive anlægget, så der gives mulighed for at dyrke idræt og motion, samt at institutionen kan bruges til kulturelle formål.

Usikkerhed ved indregning og måling

Vi vurderer, at der ikke er nogen usikkerhed ved indregning eller måling af aktiver og passiver, da de er opgjort som beskrevet i anvendt regnskabspraksis.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Institutionens bestyrelse anser årets resultat på -668.347 kr. for at være ikke tilfredsstillende.

Skovlund-Ansager Hallen har stadig et stort udbud af aktivitetsmuligheder, bl.a. fordi der er en særdeles aktiv motionscenter tilknyttet hallen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skat af årets resultat

Institutionen er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningsloven § 1, stk. 1, nr. 1. Den skattepligtige indkomst skal opgøres efter skattelovgivningens almindelige gældende regler, opdelt i kommercielle og idrætslige aktiviteter, med de undtagelser, der følger af stk. 2 og 3, samt §§ 4 - 6. I fondsbeskatningsloven § 3, stk. 2 er anført, at indkomst ved kommercielt virksomhed medregnes i sin helhed ved opgørelsen efter stk. 1. Idrætsaktiviteten beskattes derimod alene i det omfang, den overstiger 25.000 kr. Skattemæssig underskud kan fremføres til senere indkomstår.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

De materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Installationer	15 år
Driftsmidler	7 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1/1 - 31/12 2017

<u>Note</u>		<u>2016</u>
1	Nettoomsætning	1.256.565
2	Lønninger m.m.	-635.433
3	Salgsomkostninger	-1.623
4	Ejendommens drift	-908.828
5	Cafeteria	-153.955
6	Motionscenter	39.815
7	Administrationsomkostninger	-65.105
	Resultat før afskrivninger	-468.564
8	Afskrivninger	-191.462
	Resultat før finansielle poster	-660.026
9	Finansielle omkostninger	-8.321
	ÅRETS RESULTAT	-668.347

**BALANCE PR.
31/12 2017**

Note	AKTIVER	2016
	ANLÆGSAKTIVER	
	Materielle anlægsaktiver	
10	Ejendom matr.nr. 14 CZ, Ansager	2.864.855
	Tilslutningsafgifter	0
11	Driftsmidler hallen	159.195
12	Driftsmidler motionscenter	38.178
13	Driftsmidler cafeteria	62.231
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	3.124.459
	OMSÆTNINGSAKTIVER	
	Tilgodehavender	
	Tilgodehavende udlejning m.m	115.805
14	Tilgodehavende moms	15.716
		131.521
	Likvide beholdninger	
	Danske Andelskassers Bank	0
		0
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	131.521
	AKTIVER I ALT	3.255.980
		3.390.953

**BALANCE PR.
31/12 2017**

<u>Note</u>	PASSIVER	<u>2016</u>
	EGENKAPITAL	
	Kapitalindestående primo	930.100
		<u>930.100</u>
	Henlæggelser til nyanskaffelser m.m.	
	Saldo primo	1.830.314
	Årets overførsel	-668.347
		<u>1.161.967</u>
		<u>1.830.314</u>
	EGENKAPITAL I ALT	<u>2.092.067</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE	
	Langfristede gældsforpligtelser	
15	Varde Kommune	698.750
		<u>212.000</u>
		<u>698.750</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	
	Danske Andelskassers Bank, kassekredit	347.698
	Skyldige omkostninger	22.413
	Forudbetalinger	0
	Skyldig a-skat og am-bidrag	19.814
	Afsat feriepenge	75.238
		<u>465.163</u>
		<u>418.539</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>1.163.913</u>
	PASSIVER I ALT	<u>3.255.980</u>
16	Sikkerhedsstillelser	<u>3.390.953</u>

NOTER

		<u>2016</u>
1 Nettoomsætning		
Halleje med kommunalt tilskud	717.627	790.168
Halleje uden kommunalt tilskud	286.389	269.284
Kommunalt driftstilskud	201.028	171.092
Renoveringstilskud fra Varde Kommune	0	663.469
Indtægter ved forpagtning	19.200	19.200
Aktivitetstilskud DHF	4.500	0
Reklameindtægter	22.200	28.362
Udlejning borde og stole	2.337	0
Udleje minihal	2.480	21.245
Udligningstilskud	804	402
	<u>1.256.565</u>	<u>1.963.222</u>
2 Lønninger m.m.		
AM-indkomst	607.880	593.023
Løntilskud	0	-40.351
Løn rengøring motionscenter	-85.000	-53.200
Pension	93.585	90.949
Multimediebeskatning	-2.700	-2.700
ATP-bidrag	6.816	6.732
Samlet betaling	6.682	6.820
Arbejdsskadeforsikring	5.960	5.809
Personaleudgifter	1.100	0
Regl. af afsat ferie	1.110	2.729
	<u>635.433</u>	<u>609.811</u>
3 Salgsomkostninger		
Annoncer	1.023	1.992
Gaver og blomster	600	597
	<u>1.623</u>	<u>2.589</u>

NOTER

		<u>2016</u>
4 Ejendommens drift		
Renovation og kloakbidrag	9.917	12.519
Ejendomsskat	221	222
Forsikringer, bygning & løsøre	31.920	31.476
Reparation og vedligeholdelse	386.897	71.813
Vedligehold ejendom	348.344	19.168
Rengøring ejendom	51.663	57.437
El ejendom	80.806	148.492
El cafeteria	-61.559	-73.868
El motionscenter	-15.861	0
Fjernvarme	65.148	61.015
Vand	11.332	5.988
	<u>908.828</u>	<u>334.262</u>
5 Cafeteria		
TV-licens og kontingenter	3.888	2.581
Driftstilskud cafeteria	128.012	119.580
Vedligehold driftsmidler	9.886	18.891
Vedligehold lokaler/bygning	220	2.362
Rengøring cafeteria	2.348	1.746
Andel af vand & afledningsafgift	268	0
Nyanskaffelser	9.333	7.098
	<u>153.955</u>	<u>152.258</u>

NOTER

		2016
6 Motionscenter		
Salg af kort	235.152	213.668
Andre arrangementer	0	75.139
Udgifter andre arrangementer	-1.400	-52.812
Nøgler	-9.961	-12.607
Telefoncenter	-510	-510
Kontorartikler motionscenter	-3.537	-1.146
Leje Sport-Solution	-4.090	-24.702
Annoncer og tryksager	-2.756	-1.645
Omkostninger instruktører	-3.143	-13.913
Vedligehold inventar	-10.723	-11.660
Vedligehold lokaler	-2.706	-313
Koda	-9.793	-10.314
Møder	-1.470	-2.639
Porto og gebyrer	-6.817	-6.577
El	-12.689	-10.692
Elafgift motionscenter	6.753	5.545
Vand og vandafledningsafgift	-1.791	-3.250
Vandafgift motionscenter	363	360
Varme	-12.225	-10.715
Rengøring	-85.000	-85.000
Nyanskaffelser motionscenter	-33.842	-21.003
	39.815	25.214
7 Administrationsomkostninger		
Telefon	10.566	8.414
Porto og gebyrer administration	0	104
Dataløn	1.757	2.155
Kontorartikler administration	0	11.537
Leje kopimaskine	18.717	16.140
Leje infoskærm	5.382	4.421
Mødeudgifter	1.752	3.554
Kontingenter u/moms	200	0
Erhvervsforsikringer	1.632	1.394
Revisorhonorar	25.099	32.000
	65.105	79.719
8 Afskrivninger		
Afskrivninger bygninger	123.937	114.979
Afskrivninger driftsmidler	67.525	84.653
	191.462	199.632

NOTER

		2016
9 Finansielle omkostninger		
Renteindtægter	0	-26
Renteudgifter	8.321	18.212
	8.321	18.186
10 Ejendom matr.nr. 14 CZ, Ansager		
Tilgang 2017, installatior	134.376	0
Anskaffelsessum primo	1.964.705	2.046.311
Årets afskrivninger	-90.564	-81.606
Anskaffelsessum primo	463.946	483.604
Årets afskrivninger	-19.658	-19.658
Anskaffelsessum primo	377.307	522.430
Afskrivninger primo	0	-132.619
Årets afskrivninger	-12.504	-12.504
Anskaffelsessum primo	48.458	49.669
Årets afskrivninger	-1.211	-1.211
	2.864.855	2.854.416
(Seneste ejendomsvurdering 7.950.000)		
11 Driftsmidler hallen		
Anskaffelsessum primo	192.845	496.320
Afskrivninger primo	0	-257.529
Årets afskrivninger	-33.650	-45.946
	159.195	192.845
12 Driftsmidler motionscenter		
Anskaffelsessum motionscentret	45.814	0
Tilgang motionscentret	0	53.450
Årets afskrivning	-7.636	-7.636
	38.178	45.814
13 Driftsmidler cafeteria		
Anskaffelsessum cafeteria primo	258.595	230.595
Tilgang cafeteria	0	28.000
Afskrivning cafeteria primo	-170.125	-139.054
Årets afskrivninger cafeteria	-26.239	-31.071
	62.231	88.470

NOTER

		<u>2016</u>
14 Tilgodehavende moms		
Skyldig moms primo	30.327	-16.878
Betalt moms	-18.530	21.056
Indgående moms	65.357	94.786
Udgående moms	-68.622	-74.542
Elafgift	6.753	5.545
Vandafgift	431	360
	<u>15.716</u>	<u>30.327</u>
15 Varde Kommune		
Gæld Varde Kommune	198.750	212.000
Gæld Varde Kommune 2017	500.000	0
	<u>698.750</u>	<u>212.000</u>
16 Sikkerhedsstillelser		
Varde Kommune:		
Ejerpantebrev på 291.500 kr. i matr.nr. 14 CZ Ansager By.		
Pantebrev på 77.160 kr. i matr.nr. 14 CZ Ansager By.		
Danske Andelskassers Bank:		
Ejerpantebreve på 1.200.000 kr. i matr.nr. 14 CZ Ansager By		

NOTER VEDRØRENDE KOMMUNAL FORDELING AF IDRÆTSLIGE OG KOMMERCIELLE AKTIVITETER 2017

	<u>Idrætshallen</u>	<u>Motions- center</u>	<u>Cafeteria</u>	<u>I alt</u>
Indtægter				
1.a Nettoomsætning				
Kommunalt driftstilskud	201.028			201.028
Halleje med kommunal støtte	717.627			717.627
Halleje uden kommunal støtte	288.869			288.869
Udligningstilskud	804			804
Aktivitetstilskud DH	4.500			4.500
Indtægt ved forpagtning			19.200	19.200
Motionscenter		235.152		235.152
Nettoomsætning i alt	1.212.828	235.152	19.200	1.467.180
1.b				
Andre driftsindtægter				
Reklame	22.200			22.200
Udleje borde og stole	2.337			2.337
Andre driftsindtægter i alt	24.537	0	0	24.537
Indtægter i alt	1.237.365	235.152	19.200	1.491.717
1.c Udgifter				
Personaleomkostninger				
Løn	-615.974	-85.000		-700.974
Atp/aud/aer	-13.498			-13.498
Personaleforsikringer	-5.960			-5.960
Personaleomkostninger i alt	-635.432	-85.000		-720.432
1.d Driftsomkostninger				
Inventar, vedligeholdelse	-32.340	-10.723	-9.886	-52.949
Nyanskaffelser		-33.842	-9.333	-43.175
Driftsomkostninger motionscenter		-39.890		-39.890
Andre driftsomkostninger cafeteria			-4.108	-4.108
Tilskud cafeteria			-128.012	-128.012
Driftsomkostninger i alt	-32.340	-84.455	-151.339	-268.134
1.e Forbrugsafgifter				
El	-3.386	-5.933		-9.319
Vand	-11.332	-1.428	-268	-13.028
Varme	-65.148	-12.225		-77.373
Forbrugsafgifter i alt	-79.866	-19.586	-268	-99.720

NOTER VEDRØRENDE KOMMUNAL FORDELING AF IDRÆTSLIGE OG KOMMERCIELLE AKTIVITETER 2017

	<u>Idrætshallen</u>	<u>Motions- center</u>	<u>Cafeteria</u>	<u>I alt</u>
1.f. Ejendomsomkostninger				
Vedligeholdelse	-572.899	-109.475	-20.527	-702.901
Forsikringer	-25.855	-5.107	-958	-31.920
Renovation	-8.212	-1.622	-304	-10.138
Rengøring	-51.663		-2.348	-54.011
Ejendomsomkostninger i alt	<u>-658.629</u>	<u>-116.204</u>	<u>-24.137</u>	<u>-798.970</u>
1.g. Administrationsomkostninger				
Kontorhold	-4.325	-4.391	-161	-8.877
Edb	-19.520	-3.856	-723	-24.099
Telefon/internet	-8.563	-1.691	-317	-10.571
Annoncer og tryksager	-1.314	-3.016	-49	-4.379
Revision	-20.330	-4.016	-753	-25.099
Administrationsomkostninger i alt	<u>-54.052</u>	<u>-16.970</u>	<u>-2.003</u>	<u>-73.025</u>
Udgifter i alt	<u>-1.460.319</u>	<u>-322.215</u>	<u>-177.747</u>	<u>-1.960.281</u>
Driftsresultat før afskrivninger og renter	-222.954	-87.063	-158.547	-468.564
Afskrivninger, Bygning	-90.261	-30.333	-3.343	-123.937
Afskrivninger driftsmidler	-33.650	-7.636	-26.239	-67.525
Afskrivninger i alt	-123.911	-37.969	-29.582	-191.462
Resultat før renter	-346.865	-125.032	-188.129	-660.026
Renter	-6.740	-1.331	-250	-8.321
Resultat før ekstraordinære poster	<u>-353.605</u>	<u>-126.363</u>	<u>-188.379</u>	<u>-668.347</u>
Årets resultat	<u><u>-353.605</u></u>	<u><u>-126.363</u></u>	<u><u>-188.379</u></u>	<u><u>-668.347</u></u>

NOTER VEDRØRENDE KOMMUNAL FORDELING AF IDRÆTSLIGE OG KOMMERCIELLE AKTIVITETER 2017

	<u>Idrætshallen</u>	<u>Motions- center</u>	<u>Cafeteria</u>	<u>I alt</u>
Specifikation af årets resultat				
Resultat ifølge resultatopgørelsen				-668.347
Driftsøkonomiske afskrivninger				191.462
				-476.885
Bygningsafskrivninger 2% af ejendomsvurdering - grundværdi				-174.500
Bygningsafskrivninger 2% af tilgang 2009				-4.210
Bygningsafskrivninger 2% af tilgang 2010				-2.633
Bygningsafskrivninger 2% af tilgang 2011				-15.405
Afskrivning installation 9,67% af tilgang 2017				-12.994
Afskrivning tilslutningsafgift 20% af tilgang 2011				0
Afskrivning tilslutningsafgift 20% af tilgang 2011 tilbageført 2016				3.150
Afskrivninger driftsmidler 10% af tilgang 2011				-8.906
Afskrivning driftsmidler 10% af tilgang 2012				-9.809
Afskrivning driftsmidler 10% af tilgang 2013				-2.600
Afskrivning driftsmidler 10% af tilgang 2014				-4.850
Afskrivning driftsmidler (hallen) 10% af tilgang 2015				-27.602
Afskrivning driftsmidler cafeteria 10% af tilgang 2016				-2.800
Afskrivning driftsmidler motionscentre 10% af tilgang 2016				-5.345
Årets resultat				-745.389